

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONVEGNI DELLA FONDAZIONE OPERE LAICHE LAURETANE E CASA HERMES

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina di criteri e modalità per l'utilizzo, la gestione e la concessione in uso della sala convegni della Fondazione Opere Laiche Lauretane e Casa Hermes.

Art. 2 - Ubicazione e caratteristiche della sala

La sala è situata al primo piano terra della sede della Fondazione in Via Marconi 21 di Loreto. E' dotata di un locale attiguo utilizzabile come *reception*, ha una dotazione di 64 posti a sedere e dispone di un sistema multimediale comprendente un personal computer con proiettore e schermo e un sistema di amplificazione con tre microfoni.

Art. 3 - Utilizzo della sala

La sala viene normalmente ed in via prioritaria utilizzata per le attività istituzionali della Fondazione quali, ad esempio, sedute del Consiglio di Amministrazione, incontri con il personale, riunioni sindacali, attività di formazione dei dipendenti.

Se non occupata dalle predette attività la sala può essere destinata alle attività culturali ed educative e formative promosse dal Comune di Loreto, dalle associazioni locali senza scopo di lucro per il conseguimento delle finalità previste dall'articolo 2 dello statuto dell'ente. o dagli istituti scolastici del Comune di Loreto;

In via residuale la sala può essere concessa in uso a soggetti pubblici e privati, diversi da quelli del comma precedente per:

- > conferenze e convegni
- > manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, educative, umanitarie, ambientalistiche
- > attività didattiche
- > iniziative politiche e sindacali

Art. 4 - Criteri di concessione in uso

L'uso della sala viene concesso alle seguenti condizioni:

a) dietro corresponsione di un canone per l'uso comprensivo del rimborso spese per consumi, personale e servizi aggiuntivi a carico dei soggetti non compresi nel successivo punto b);

b) dietro rimborso spese a:

- Comune di Loreto;:
- enti, associazioni ed altri organismi aventi sede in Loreto che, in assenza di fini di lucro negli scopi statuari, promuovano manifestazioni ed iniziative coincidenti con gli interessi della comunità cittadina o con quelli riconducibili alle finalità statutarie della Fondazione;
- istituti scolastici del Comune di Loreto per lo svolgimento di iniziative culturali e didattiche

L'uso della sala nel periodo elettorale relativo alle elezioni comunali di Loreto sarà consentito, previo pagamento del canone, solo per confronti fra tutti i candidati alla carica di sindaco a condizione che ciascuno sia stato messo in condizione di partecipare. L'organizzazione e la gestione di tali confronti sarà ad esclusivo carico delle forze politiche interessate.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di concessione in uso della sala, redatte su apposita modulistica, devono essere depositate presso l'ufficio protocollo della Fondazione con un anticipo non inferiore a 30 (trenta) giorni e non superiore a sei mesi rispetto alla data della manifestazione.

Le domande dovranno chiaramente illustrare:

- ✓ i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di impiego della stessa;
- ✓ l'orario dell'utilizzo
- ✓ il numero di persone che si prevede di ospitare (comunque non superiore ai limiti di agibilità);
- ✓ l'eventuale presenza di autorità, eventuali buffet e servizi particolari;
- ✓ l'indicazione nominativa ed il recapito del responsabile dell'organizzazione;
- ✓ l'impegno a rimborsare danni a persone e/o cose di terzi o dell'ente derivanti dallo svolgimento della manifestazione.

La domanda dovrà altresì contenere la dichiarazione di conoscere ed accettare tutte le condizioni contenute nel presente Regolamento.

Il termine di 30 (trenta) giorni potrà essere derogato nel caso di assenza di richieste.

Le domande saranno esaminate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'ufficio protocollo.

Nel caso di richieste per la stessa data, si darà priorità a quella pervenuta in precedenza ed in caso di presentazione nella stessa giornata, si procederà al sorteggio, previa convocazione degli interessati e salvo accordo intervenuto fra i richiedenti.

Art. 6 - Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe relative sia al canone di concessione che al rimborso spese sono determinate annualmente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione previa valutazione effettuata dagli uffici competenti sulla base dei costi relativi all'utilizzo dell'impianto di climatizzazione, dell'illuminazione e dei servizi aggiuntivi (amplificazione e attrezzature video).

Il pagamento del canone di concessione o del rimborso spese previsti all'art. 5. ed il deposito della polizza assicurativa dovrà avvenire almeno 7 (sette) giorni prima dell'utilizzo della sala.

In caso contrario, il richiedente viene escluso dal calendario delle prenotazioni.

Art. 7 - Autorizzazione per l'utilizzo

L'autorizzazione per l'utilizzo della sala è concessa dal Consiglio di Amministrazione il Quale potrà determinare ulteriori condizioni in ragione della peculiarità dell'iniziativa.

.L'eventuale diniego verrà comunicato per iscritto al soggetto interessato.

Art. 8 - Norme per l'utilizzo

La sala viene concessa nelle normali condizioni di funzionalità. Sono a totale carico del concessionario l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi fra i servizi aggiuntivi messi a disposizione dalla Fondazione, l'esposizione di cartelli indicatori per il pubblico, il servizio d'ordine e la sorveglianza.

Il concessionario è tenuto a :

- fare uso della sala e degli arredi con la massima cura e diligenza
- lasciare la medesima libera da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata;
- provvedere all'immediato risarcimento nei confronti della Fondazione di eventuali danni arrecati al locale, alle attrezzature e agli arredi, durante o in occasione delle attività autorizzate
- non apportare autonomamente alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e dei servizi;
- non fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti e strumenti, ma poggiarli in modo da non recare danno alcuno alla struttura;
- procedere, prima della manifestazione, congiuntamente ad un incaricato della Fondazione, alla constatazione della rispondenza della sala all'uso richiesto ed alla funzionalità della strumentazione tecnica in dotazione, con la conseguente sottoscrizione di un verbale di presa visione, cui seguirà un verbale di

constatazione finale per la segnalazione di eventuali danni arrecati agli arredi o alla struttura e di restituzione delle chiavi eventualmente consegnategli,

- vigilare che, durante lo svolgimento della manifestazione i presenti accedano esclusivamente alla sala convegni, alla stanza destinata alla reception, ai bagni del piano terra e agli spazi comuni;

L'accesso di pubblico alla sala non può superare il numero complessivo di 80 (ottanta) persone comprensivo dei 64 (sessantaquattro) posti a sedere, e dovrà avvenire di norma dall'ingresso principale.

. 9 - Rinuncia all'utilizzo

La rinuncia all'utilizzo della sala deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Protocollo della Fondazione almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'evento.

In caso contrario, il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

Art. 10 - Revoca dell'autorizzazione

La Fondazione ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, una concessione già accordata, fatti salvi i casi di forza maggiore.

In tale eventualità, verranno restituiti al concessionario le somme che, a qualsiasi titolo inerente l'uso della sala, fossero state versate.

Il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altri oneri sostenuti in proprio.

Art: 11 – Destinazione dei canoni

La Fondazione assume l'impegno di destinare l'importo dei canoni, detratte le spese, alla rete di solidarietà sociale costituita con il Comune di Loreto, la Fondazione Carilo e le altre realtà associative del Comune di Loreto e, comunque, per l'assolvimento delle proprie finalità statutarie.