



Casa di riposo per anziani
Centro "Alice" per portatori di handicaps
Centro ricreativo per anziani
Assistenza domiciliare
Soggiorni estivi
Aree ortive

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL POSTO DI SOLLIEVO

La Fondazione Opere Laiche Lauretane e Casa Hermes, con sede in Loreto (AN) Via Marconi, n.19, C.F. - P.IVA 01541420426, è titolare della Casa di Riposo – Residenza Protetta – Residenza Protetta Demenze, con capienza complessiva di 100 posti letto; di questi, tre sono ad accesso libero, denominati "posto di sollievo".

Art. 1 - Definizione e finalità dell'accoglienza temporanea di sollievo

Il ricovero di sollievo è un ricovero temporaneo programmato rivolto agli anziani che normalmente vengono assistiti presso il proprio domicilio, con lo scopo di garantire un periodo di riposo alle famiglie che scelgono di assistere l'anziano a casa e di non ricorrere al ricovero definitivo, oppure che non possono provvedere all'assistenza per motivi di salute del familiare o per altri motivi contingenti.

Le finalità di questo tipo di intervento sono:

- ☑ Assicurare un'adeguata assistenza personale in situazioni di emergenza dovute a mancanza improvvisa (temporanea o prolungata) del familiare principale;
- ☑ Garantire un periodo di sollievo per coloro che assistono persone non autosufficienti programmabile sulla base delle esigenze dell'anziano e del familiare stesso;

Art. 2 - Destinatari

Il ricovero di sollievo è rivolto a:

- Anziani non autosufficienti assistiti normalmente in famiglia che per motivate esigenze necessitano di periodi brevi di ricovero in struttura protetta;
- Anziani non autosufficienti che per esigenze familiari temporanee, non possono essere adeguatamente assistiti a domicilio.

Art. 3 - Durata della permanenza

La durata del servizio va da un minimo di 7 giorni ad un massimo di 60 giorni; se il servizio viene chiesto in più soluzioni, ogni richiesta di proroga deve essere fatta, in forma scritta, con almeno una settimana di preavviso rispetto alla scadenza già definita.

In casi eccezionali, da valutarsi di volta in volta, il servizio eccedente i sopra citati 60 giorni può essere prorogato, per un tempo massimo di altri 30 giorni, sempre previa richiesta con almeno una settimana di preavviso.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda e validità

La domanda di ricovero di sollievo deve essere presentata, in forma scritta, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso la Casa di Riposo – Residenza Protetta Hermes oppure scaricabile dal sito internet www.operelaiche.it e deve essere corredata da una valutazione clinico - funzionale, redatta su apposito modulo predisposto dalla Fondazione o altro documento con analogo contenuto, sottoscritta dal medico di medicina generale.

Sede: 60025 Loreto - Via Marconi, 21 – Codice Fiscale - P.Iva - 01541420426 -

Presidenza : 071/ 978990 - Segreteria : 071/ 978226 - Ragioneria : 071/ 978013 - Ufficio Tecnico : 071/978225
Ufficio Agrario : 071/978224 - Farmacia:071/ 970133 - Casa di Riposo "Hermes: 071/978267 – Telefax 071/978990



Casa di riposo per anziani
Centro "Alice" per portatori di handicaps
Centro ricreativo per anziani
Assistenza domiciliare
Soggiorni estivi
Aree ortive

In caso di rinuncia del ricovero per tre volte consecutive, la domanda viene cancellata dalla lista d'attesa. Per essere reinseriti è necessario presentare nuovamente la domanda completa della modulistica.

Art. 5 - Accettazione della domanda

La lista d'attesa per il posto di sollievo è gestita direttamente dalla Casa di Riposo - Residenza Protetta Hermes.

A seguito della presentazione della domanda, il candidato viene convocato per un colloquio conoscitivo con l'equipe multidisciplinare composta dall'Infermiera Coordinatrice (o in sua vece dall'Infermiere in turno), dalla Psicologa, dall'Assistente Sociale e dalla coordinatrice di corsia, per la verifica dell'idoneità del soggetto e la compatibilità con la struttura e le sue risorse; in caso di impedimento del candidato, l'equipe multidisciplinare organizzerà una valutazione a domicilio.

In sede di valutazione, oltre agli aspetti fisio - patologici, vengono considerati gli aspetti cognitivo - comportamentali del candidato.

I candidati ritenuti idonei vengono inseriti in apposita lista d'attesa sulla base del numero di protocollo di arrivo della domanda.

In caso di non idoneità, si comunica l'esito direttamente al candidato e/o al Referente.

La Fondazione si riserva il diritto di assicurare la preferenza ai residenti nel Comune di Loreto (AN).

Art. 6 - Ammissione

Nel momento in cui il posto di sollievo si rende disponibile, il personale amministrativo contatta il candidato e/o il Referente e procede all'espletamento di tutte le pratiche burocratiche propedeutiche all'ingresso in struttura; raccoglie la firma dell'ospite quando capace e del Referente sul contratto di ingresso e sugli altri documenti previsti.

L'ingresso in struttura avviene abitualmente in giorno feriali (da lunedì a venerdì), indicativamente tra le 9 e le 10 del giorno concordato; l'accoglienza è affidata all'equipe multidisciplinare, di norma composta dall'Infermiera Coordinatrice (o in sua vece dall'Infermiere in turno), dalla Psicologa, dall'Assistente Sociale e dalla coordinatrice di corsia.

All'ingresso va presentata la scheda terapia aggiornata sottoscritta dal medico di medicina generale.

Il fascicolo socio assistenziale e sanitario informatizzato (Cartella Socio Sanitaria CBA) viene attivato all'ingresso e costantemente aggiornato da ogni figura professionale con le informazioni medico - sanitarie, assistenziali, sociali e relazionali relative all'ospite.

Art. 7 - Dimissione

La dimissione avviene al termine del periodo stabilito e la modalità di uscita viene concordata, a seconda dei casi, con l'ospite e/o il Referente; qualora l'ospite venga dimesso per mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, la Fondazione si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con i referenti del caso specifico.

Le eventuali dimissioni anticipate rispetto alla data concordata per la fine del ricovero devono essere comunicate con preavviso scritto di 7 giorni.

Sede: 60025 Loreto - Via Marconi, 21 - Codice Fiscale - P.Iva - 01541420426 -

Presidenza : 071/ 978990 - Segreteria : 071/ 978226 - Ragioneria : 071/ 978013 - Ufficio Tecnico : 071/978225

Ufficio Agrario : 071/978224 - Farmacia:071/ 970133 - Casa di Riposo "Hermes": 071/978267 - Telefax 071/978990



Casa di riposo per anziani
Centro "Alice" per portatori di handicaps
Centro ricreativo per anziani
Assistenza domiciliare
Soggiorni estivi
Aree ortive

Art. 8 - Servizi della Struttura

I servizi offerti all'ospite in regime di ricovero di sollievo, comprendono:

- assistenza di base alla persona;
- servizio infermieristico diurno;
- animazione;
- assistenza religiosa;
- prestazioni alberghiere;

Trattandosi di ricovero su posto di sollievo, l'ospite rimane in carico al S.S.N. e conserva il proprio medico di medicina generale; conseguentemente l'ospite o il Referente è tenuto ad avvisare il medico di medicina generale del ricovero del suo mutuato ed a consegnare un'adeguata scorta di presidi e ausili che devono essere già autorizzati, tanto all'ingresso quanto durante il ricovero a seguito di richiesta da parte del medico o del personale infermieristico della struttura, di quanto sotto specificato:

- Farmaci
- Ausili e presidi (es. presidi per incontinenza, traverse monouso, cateteri, sacche per urina, presidi per diabetici, deambulatori, carrozzine);
- Richieste per esami diagnostici e visite specialistiche già prenotate;

In caso di necessità di visita ordinaria oppure di consulenza, il medico di medicina generale viene contattato dall'Infermiere in turno.

Anche in caso di necessità di visita urgente l'Infermiere in turno contatta il medico di medicina generale; se questi non sia rintracciabile o sia impossibilitato a venire, viene chiamato il 118 numero unico emergenza.

Le spese di trasporto per visite specialistiche ed accertamenti diagnostici sono a carico dell'ospite; a richiesta, la Fondazione provvede a prenotare il trasporto tramite autoambulanza; in ogni caso la Fondazione non prevede l'accompagnamento all'esterno della struttura.

L'ospite all'atto dell'ingresso deve portare i propri indumenti, la propria biancheria intima ed i propri effetti personali, debitamente contrassegnati, che devono periodicamente essere reintegrati.

Art. 9 - Rette forfettarie giornaliere di degenza

L'ammontare della retta viene stabilito dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con apposita deliberazione che verrà pubblicata nel sito www.operelaiche.it.

Le giornate di presenza vengono addebitate dal giorno di accettazione del posto a quello di uscita; poiché la permanenza minima è di 7 giorni, ne consegue che la fatturazione è di sette giorni anche in caso di ricovero più breve, tranne che in caso di decesso.

Il pagamento della retta di degenza deve avvenire tramite bonifico bancario intestato a: FONDAZIONE OPERE LAICHE LAURETANE E CASA HERMES - IBAN: IT62Q0311137381000000014596.



Casa di riposo per anziani
Centro "Alice" per portatori di handicaps
Centro ricreativo per anziani
Assistenza domiciliare
Soggiorni estivi
Aree ortive

Al momento dell'accettazione, in via anticipata, l'ospite e/o il fideiussore obbligato in solido devono:

- versare l'intero importo della retta corrispondente al periodo di ricovero richiesto nel caso si tratti di degenza fino ad un massimo trenta giorni;
- versare l'importo pari ad una mensilità (per convenzione e solo ai fini di tale conteggio stabilita in trenta giorni), nel caso in cui si tratti di degenza superiore a trenta giorni; prima dell'inizio del successivo periodo dovrà essere versata la retta relativa con i criteri precedentemente specificati;
- solo in caso di assunzione dell'obbligo al pagamento della retta da parte di Enti Pubblici, che deve risultare da apposito atto amministrativo dell'Ente stesso, è concesso il pagamento differito di alcuni giorni (massimo 7 giorni dopo l'accettazione del posto).

L'ospite che si assenta dalla struttura è tenuto a corrispondere per intero la retta forfettaria giornaliera, qualunque sia la durata dell'assenza; qualora l'assenza derivi da un ricovero ospedaliero, la retta viene sospesa per sette giorni, decorsi i quali l'ospite dovrà lasciare libera la stanza o riprendere il pagamento.

Art. 10 - Disposizioni Finali

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet della Fondazione www.operelaiche.it. Per quanto non indicato nel presente regolamento si applica, ove compatibile, quanto previsto dalla Carta dei Servizi della Casa di Riposo – Residenza Protetta Hermes.